

Подача заявления через Личный кабинет арбитражного управляющего

Раздел «Аккредитация»

В разделе «Аккредитация» доступна возможность подачи следующих типов заявлений:

- заявление на аккредитацию;
- заявление на продление аккредитации;
- заявление на внесение изменений в свидетельство об аккредитации;
- заявление об оставлении без рассмотрения заявления об аккредитации.

Для подачи заявления необходимо нажать на кнопку «Подать заявление».

В открывшемся окне (см. рисунок 7) выбрать тип заявления и нажать на кнопку «Подать заявление».

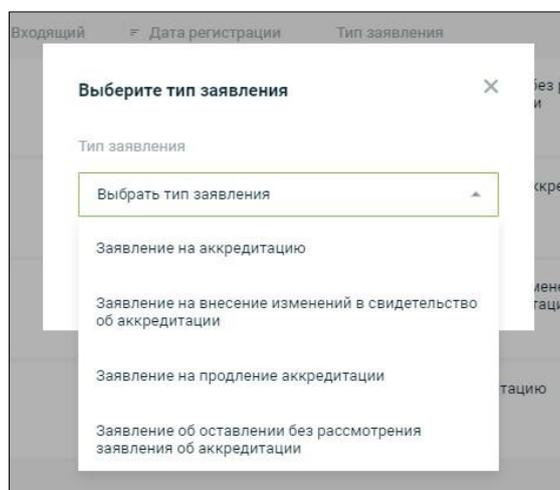


Рисунок 7. Выбор типа заявления

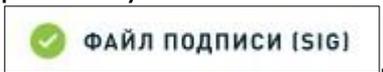
На форме заявлений сведения об Арбитражном управляющем частично заполняются автоматически данными из Профиля и недоступны для редактирования. Необходимо заполнить оставшиеся пустые поля, загрузить документы и файлы подписи (см. рисунки 8 и 9).

Если загружен некорректный файл подписи, то отображается значок



. В этом случае файл подписи необходимо удалить, нажав на крестик и загрузить корректный файл подписи.

При успешной загрузке файла подписи отображается

значок 

Список документов, которые требуется загрузить в зависимости от типа заявления:

- «Документ, удостоверяющий личность»;

- «Документы, подтверждающие наличие стажа»;
- «Выписка из реестра членов СРО»;
- «Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;
- «Согласие на обработку персональных данных по форме «К положению об аккредитации арбитражных управляющих»;
- «Документ, подтверждающий прохождение обучения по утвержденной Фондом программе»;
- «Документы, подтверждающие основания внесения изменений»;
- «Свидетельство об аккредитации»; – «Иные документы».

После заполнения обязательных полей необходимо нажать на кнопку «Сформировать заявление». Далее сформированное заявление требуется скачать, подписать и загрузить файл подписи.

Важно! В случае изменения данных в профиле АУ, ранее сформированное заявление требуется удалить и сформировать новое.

Рисунок 8. Данные заявителя

Заявление на аккредитацию № 0215-01-2021

Данные заявителя

Фамилия	Имя	
Егоров	Юрий	
Отчество	Дата рождения	
Александрович	21.02.1990	
ИНН	СНИЛС	Паспорт серия
7817766261	162-192-12-198	7817
Паспорт номер	Дата выдачи	Код подразделения
7766261	21.01.2020	021-511

Черновик

СОХРАНИТЬ

СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление на аккредитацию

4801-05.2021_заявление...pdf (0,1 Mb)  

 **ФАЙЛ ПОДПИСИ (SIG)**

ОТПРАВИТЬ

Рисунок 9. Сформированное и подписанное заявление

После отправки заявления в Фонд, статус заявления изменится на «Передано в Фонд». После рассмотрения заявления Фонд может вернуть заявление на доработку. В таком случае статус заявления изменится на «Требует доработки».

Для внесения изменений необходимо перейти на форму заявления, ознакомиться с комментарием от Фонда, удалить ранее сформированное заявление, внести корректировку. Далее сформировать заявление, подписать и загрузить файл подписи и повторно направить в Фонд.